

# **AZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

Budapest, 2017. március 12.

## Tartalomjegyzék

- [I. Általános rendelkezések](#)
- [II. Az MSZK célja](#)
  - [Az MSZK küldetése](#)
  - [Az MSZK értékrendje](#)
- [III. Az MSZK Közgyűlése](#)
  - [A Közgyűlés összehívása](#)
  - [A Közgyűlés határozatképessége](#)
  - [A Közgyűlés határozathozatala](#)
  - [A Közgyűlés jogköre](#)
  - [A Közgyűlés dokumentálása](#)
  - [A Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezők](#)
  - [A Közgyűlés napirendje](#)
  - [A Közgyűlés lefolytatásának rendje](#)
  - [Az éves beszámoló elfogadása](#)
- [IV. Az MSZK Vezetősége](#)
  - [Az Elnök](#)
  - [A Vezetőségi gyűlés](#)
  - [A Vezetőségi gyűlés határozatképessége](#)
  - [A Vezetőség határozathozatala](#)
  - [A Vezetőség feladatköre](#)
  - [A Vezetőség döntéseinek nyilvántartása](#)
  - [A Vezetőségi gyűlések napirendje](#)
- [V. Az MSZK egyéb szervei](#)
  - [A Felügyelő Bizottság \(FB\)](#)
  - [A Szakmai Tanácsadó Testület \(SZTT\)](#)
- [VI. Az MSZK testületi szerveinek irányítói](#)
- [VII. Az MSZK Tagsági viszonyai](#)
  - [Aktív tagok](#)
  - [Aktív Tagok jogai](#)
  - [Aktív Tagok kötelességei](#)
  - [Az Aktív Tagsági viszony megszűnése](#)
  - [Tagjelöltek](#)
  - [Tagjelölt jogai](#)
  - [Tagjelölt kötelességei](#)
  - [Passzív Tagok](#)
  - [Felfüggesztett Tagok](#)
  - [Seniorok](#)
  - [Aktív Seniorok](#)
  - [Tiszteletbeli Tagok](#)
  - [A Tiszteletbeli Taggá választás folyamata](#)
  - [A Tiszteletbeli Tagság megszűnése:](#)
  - [A Tiszteletbeli Tagok jogai és kötelességei](#)
  - [Örökös Tiszteletbeli Tagság](#)
- [VIII. Az MSZK vagyona és gazdálkodása](#)
- [IX. Az MSZK megszűnése](#)
- [X. Az MSZK nyilvántartása](#)
- [XII. Záradék](#)
- [XIII. Mellékletek](#)
  - [Az MSZK pecsétje](#)
  - [Az MSZK szervezeti felépítése](#)

## I. Általános rendelkezések

### 1.§

Elnevezés: BME Management Szakkollégium (a továbbiakban: MSZK)

Rövid név: MSZK

Székhelye: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 20. II./1.

Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. (3. emelet 84-es terem)

Jogállás: közhasznú egyesület.

*Az egyesület tagjainak nevét és adatait (anyja neve, lakcíme) a jelen Alapszabály 3. számú mellékletét képező Tagjegyzék tartalmazza.*

### 2.§

Jelen Alapszabály biztosítja az MSZK céljai megvalósítására irányuló, független, demokratikus működést, az MSZK-val kapcsolatban álló személyek jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

### 3.§

*Az MSZK a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján működő független, gazdaságilag önálló nonprofit közhasznú egyesület.*

Az MSZK jogi személy.

Az MSZK a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének (MŰSZAK) teljes jogú tagja a MŰSZAK 2009. szeptember 14-én tartott alakuló ülése óta.

### 4.§

Az MSZK az Ectv. 2. § 20. pontja alapján, jelen Alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében az alábbi közfeladatokat, és közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket végzi:

- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (2) bekezdése, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdés c)-d) pontjai szerint.*

*Ennek keretében az MSZK*

- *Belső képzési rendszert alakít ki, amelyben a kurzusok és a tréningek szolgálják a tagság és az érdeklődők szakmai készségeinek fejlesztését.*
- *Szakmai projekteket szervez és valósít meg (ESET: esettanulmányi verseny és képzés; Menedzsment Akadémia: szakmai nyári tábor; Szakmarathon: egyetemi programsorozat; Projektmenedzsment Klubdélután: egyetemi előadássorozat; INNOversitas: innovációs verseny; Consulting projekt: diák szervezetek számára szóló tanácsadó program, egyéb képzés és programsorozat), amelyek során lehetőség nyílik a felsőoktatási intézmények hallgatói számára szakmai és gyakorlati ismereteik bővítésére.*
- *Megjelenít tudományos publikációkat és honorálja a tagok Tudományos Diákköri Konferencián való részvételét*

- *Kulturális tevékenység: helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) szerint.*

*Az ennek keretében az MSZK által szervezett rendezvények és projektek a felsőoktatási intézmények hallgatóinak látókörbővítését szolgálják.*

Az MSZK működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembe vételével bárki igénybe veheti.

Az MSZK mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Ectv. 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjának megfelelően az MSZK gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, valamint gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## 5.§

Az MSZK pártoktól független szervezet, amely semmilyen közvetlen politikai tevékenységet (Ectv. 2. § 22. pontja alapján közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése) nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi

támogatást nem nyújt. Az MSZK pártokat nem támogat, országgyűlési képviselőket nem állít, és nem támogat.

*Az MSZK a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.mszk.bme.hu](http://www.mszk.bme.hu) internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) internetes honlapján és az egyesület székhelyén közzéteszi.*

*Az MSZK közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.*

## II. Az MSZK célja

### 6.§

#### Az MSZK küldetése

A BME Management Szakkollégium egy olyan diákszervezet, amely egyedülálló lehetőséget biztosít a hallgatók számára a menedzsment és vezetői ismeretek gyakorlati elsajátítására. Célja, hogy tagjai, és más, felsőoktatásban résztvevő hallgatók szakmai és személyes fejlődését segítse, szakmai táborok, versenyek és konferenciák szervezésével. Mindehhez pedig egy értékes csapatot biztosítson, amely az ország legismertebb oktatóival, tréneivel és szakembereivel működik együtt.

A célokat közhasznú tevékenységként, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú egyesület formájában végzi.

### 7.§

#### Az MSZK értékrendje

**1. Hitelesség:** Jelenti azt a feltétlen működési, tevékenységi stílust, ami mind a szervezeten belüli egyénre, mind a szervezetre kifelé teljesül. Ennek alapkövei a felelősségtudat, megbízhatóság, tisztesség, törvényesség, mások iránt tanúsított tisztelet.

**2. Csapatszellem:** Közös célokon alapuló együttműködés és segítség, jó hangulatban. Bizalom, kölcsönös elfogadás, megbecsülés.

**3. Fejlődés:** Olyan tevékenységek, amelyek eredményeképp az ember tudása, készségei és személyisége fejlődnek, és az ezek során kialakított kapcsolataik jövőbeli céljainak

megvalósításában segítségére lehetnek. Ide tartozik a személyes, illetve szakmai fejlődés, a tapasztalatszerzés, valamint a sikeres együttműködés reményében más szervezetekkel való kapcsolat kialakítás.

**4. Profizmus:** Magas színvonalon megtervezett és végrehajtott minőségi szolgáltatás, illetve tevékenység maximális hatékonyság mellett.

**5. Aktivitás:** Az MSZK számára érték a kezdeményezőkézség, az új ötletekért, az egyéni elképzelésekért való kiállás, támogatja az új megoldások keresését, és nyitott a megvalósításukra. Az MSZK-s tag legyen aktív, dolgozó, érdekelje környezete, bátran és önbizalommal legyen képes változtatni az adott dolgokon.

## III. Az MSZK Közgyűlése

### 8.§

A Közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve. *A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.* A közgyűlést a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést levezető Elnök, az MSZK mindenkori Elnöke. A Közgyűlést a mindenkori Elnök, akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott személy vezeti le.

### 9.§

#### A Közgyűlés összehívása

Az MSZK Közgyűlését évente négyszer, igazolt módon, az MSZK levelezőlistáján (mszkbme@googlegroups.com) kell összehívni, kétszer tisztújító, kétszer pedig általános célzattal. A Tisztújító Közgyűlések legalább két hónappal megelőzik az általános célú rendes Közgyűléseket. Minden szemeszterben (egyetemi félévben) egy általános, illetve egy tisztújító célzatú Közgyűlést kell összehívni.

A Közgyűlés helyszínül az aktuális MSZK iroda *(az MSZK székhelye)* szolgál, amennyiben ott nincs erre lehetőség, a vezetőség dönt az egyéb helyszínről.

*A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.*

A Közgyűlés idejét, napirendi pontjait - a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok megismerhetőségét biztosítva az Elnöknek a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hoznia, és az MSZK minden tagjelöltjét, aktív-, passzív-, és felfüggesztett

tagját, aktív senior tagját az MSZK levelező listáján (mszkbme@googlegroups.com) köteles értesíteni.

*A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.*

*Amennyiben a tag a szervezet Közgyűlésen nem tud megjelenni, a Közgyűlést megelőző legkésőbbi ötödik napon jelzi azt az Elnök számára.*

Legkésőbb 3 nappal a Közgyűlést megelőzően a szervezet tagjai az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, annak megindokolásával (*ok és cél megjelölésével*). Ennek tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha nem dönt, vagy elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. [Ptk. 3:75. §] *Az elnök a napirend kiegészítést az előterjesztő neve, az ok és a cél megjelölése mellett 2 napon belül megküldi a tagok részére. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell meghatározni, hogy a szavazásra jogosultak álláspontjukat a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák.

*Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

*a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*

*b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*

*c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

*A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha:*

*a./ a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri,*

*b./ a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyész indítványozza,*

*c./ a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezi*

*A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívnia az Elnöknek.*

A rendkívüli Közgyűlésre az MSZK rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## 10.§

## A Közgyűlés határozatképessége

*A közgyűlés lebonyolításáért az elnök felelős. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (14§) 50%-a +1 fő jelen van.*

Amennyiben a Közgyűlésen a tagok megfelelő arányban nem jelennek meg, lehetőség van a Közgyűlés ugyanazon napon történő megtartására, kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg. *Határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok tekintetében a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlést követő 3, de legfeljebb 15 napon belül megtartható.*

Az ismételten összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül, az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes.

*Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*

*A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

*Ezen esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.*

*A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét – ha az elnök személyétől az eltér -, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint a három fős szavazatszámú bizottságot.*

A szavazatok összesítéséhez 3 fő szavazatszámú tag szükséges. A szavazatszámú tagok önkéntesen jelentkeznek, majd a szavazati joggal rendelkező aktív tagság szavazza meg őket az ülés megnyitását követően, a napirend meghatározását megelőzően. Szavazatszámú tag nem lehet az a személy, akiről szavaznak, illetve akit a közgyűlés határozata közvetlenül érint.

## 11.§

### A Közgyűlés határozathozatala

A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, általában nyílt, személyről történő szavazáskor titkos szavazással hozza meg. *A levezető Elnök a határozatokat a Közgyűlésen szóban kihirdeti és gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről írásban, az MSZK levelezőlistáján ([mszkbme@googlegroups.com](mailto:mszkbme@googlegroups.com)), a Közgyűlést követő 14 napon belül.*



Titkos szavazással hoz határozatot a Közgyűlés, ha a szavazásra jogosultak 1/3-a azt indítványozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

[Ptk.3:19. § (2)]

*A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.*

*A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza*

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

*A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.*

*A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat a határozatok sorszámának, a döntésének tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők*

számarányának (ha lehetséges, személyének) feltüntetésével a Határozatok Könyvébe kell bevezetni. A Határozatok Könyvét az egyesület elnöke vezeti.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

## 12.§

### A Közgyűlés jogköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az MSZK előző naptári évének működéséről és gazdálkodásáról szóló éves beszámoló elfogadása a tárgyévet követő első rendes Közgyűlésen,
- az Elnök és a Vezetőségi tagok megválasztása és visszahívása (a szakkollégium nonprofit volta miatt a vezetőség tagjai, illetve az Elnök díjazásban nem részesül)
- döntés a tagfelvételi, tagmegszüntetési, passzív tagi, tagmegújítási, aktív senior tagsági kérdésekben,
- a Vezetőség az elmúlt tanulmányi félévi munkáról, költségvetéséről szóló beszámolójának, illetve a következő félévi feladatokra, költségvetésre vonatkozó javaslatának elfogadása,
- fegyelmi döntések meghozatala,
- az egyesület megszűnésének, az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása,
- az éves közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, (a szakkollégium nonprofit volta miatt, a szervezettel munkaviszonyban nem áll senki)
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és (A számviteli törvény alapján az MSZK nem tartozik a könyvvizgálatra kötelezettek körébe)
- a végelszámoló kijelölése.

## IV. Az MSZK Vezetősége

### 13.§

*A Vezetőség az Egyesület ügyvezető szerve. A Vezetőséget az Elnök és a Területi Vezetők (1+6 fő) alkotják.*

A területi vezetők:

- Gazdasági területi vezető
- Szakmai területi vezető
- Operatív területi vezető
- Marketing területi vezető
- Public Relations (PR) területi vezető
- Tehetséggondozási területi vezető

A Vezetőségi területek egységeit és lehatárolásait az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

A Vezetőség Vezetőségi gyűléseken dönt a szervezetet érintő kérdésekben. A mindenkori Vezetőség feladata a stratégia meghatározása, és a stratégiai célok kitűzése. A Választott Vezetőség jogköre a tervezésben merül ki.

Feladatuk az általános célú Rendes Közgyűlésig kidolgozni féléves, összehangolt közös akciótervüket, amelyeket kötelességük területenként prezentálni az általános célú Rendes Közgyűlésen.

Vezetőségi tagok mandátuma a megválasztásukat követő általános célú Rendes Közgyűlés napjától lép életbe.

Az MSZK legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnököt a Tisztújító Közgyűlés választja meg, majd megbízatása a megválasztását követő harmadik általános célú rendes Közgyűlésig tart. Az Elnök a Területi vezetők közreműködésével irányítja és vezeti az MSZK tevékenységét.

A Területi vezetők megválasztása a félévente összehívott Tisztújító Közgyűlésen történik, megbízatásuk a megválasztást követő első általános célú Rendes Közgyűléstől tart az azt következő általános célú Rendes Közgyűlésig.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. *Ha a vezető tisztségviselői megbízatásáról az elnök mond le, akkor a másik két elnökségi taghoz kell címeznie lemondó nyilatkozatát.* Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

*c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*A MSZK vezető tisztségviselőinek névsorát a jelen Alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.*

## 14.§

### Az Elnök

Az MSZK legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnököt Tisztújító Közgyűlésen kell megválasztani, majd megbízatása a Tisztújító Közgyűlést követő első általános célú Közgyűlést követő naptól, a megválasztását követő harmadik általános célú Rendes Közgyűlésig tart, amennyiben az határozatképes. Ennek hiányában az ismételten összehívott Közgyűlésig tart a megbízatása. Az Elnök jelöltheti magát újra. Az Elnök a területi vezetők közreműködésével irányítja és vezeti az MSZK tevékenységét.

Az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az egyik, az Elnök által kijelölt Vezetőségi tag helyettesíti.

Az Elnök feladatait és hatáskörét az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

## 15.§

### A Vezetőségi gyűlés

A Vezetőségi gyűlést az Elnök igazolt módon (a [vezetoseg-mszk@googlegroups.com](mailto:vezetoseg-mszk@googlegroups.com) levelezőlistán) hívja össze heti rendszerességgel. A vezetőségi gyűlés nem megfeleltethető a Közgyűlésnek. Az Elnök távollétében az általa írásban megbízott személy kötelessége az ülés összehívása.

A Vezetőségi gyűlés nyilvános. *A vezetőségi gyűlés nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.* A Vezetőségi gyűlés idejét, napirendi pontjait - a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok megismerhetőségét biztosítva az Elnök a kitűzött időpont előtt legalább 3 nappal nyilvánosságra kell hozni az MSZK levelező listáján

(mszkbme@googlegroups.com). A vezetőségi gyűlés napirendje egyben meghívó is a szervezet tagjai számára.

Legkésőbb 2 nappal a Vezetőségi gyűlést megelőzően a szervezet tagjai az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, annak megindokolásával. Ennek tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha nem dönt, vagy elutasítja, a Vezetőségi gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. [Ptk. 3:75. §]

A napirendet olyan részletességgel kell meghatározni, hogy résztvevők álláspontjukat a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák.

A vezetőségi gyűlésen csak a Vezetőség tagjai rendelkeznek szavazati joggal. Minden Vezetőségi tag minden kérdésben egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazásnak van helye.

Amennyiben a Vezetőségi gyűlésen a Vezetőségi tagok megfelelő arányban (legalább 50%, ez 4 főt jelent) nem jelennek meg, lehetőség van a Vezetőségi gyűlés ugyanazon napon történő megtartására, kizárólag az eredeti napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

*A vezetőség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással hoz határozatot a Vezetőség, ha két, vagy több tagja azt indítványozza.*

*A vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két vezetőségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A vezetőségi gyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő vezetőségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.*

*A vezetőség határozatait az vezetőségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*

## 16. §

### A Vezetőség feladatköre

A két Közgyűlés közötti időszakban a Vezetőség az MSZK működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy az MSZK más szervének hatáskörébe utalt.

A Ptk. 3:80. § szerint, a Vezetőség feladatköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*

A Vezetőségre vonatkozó további szabályokat az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

## 17.§



## **A Vezetőségi gyűlések napirendje**

A Vezetőségi gyűlések napirendi pontjait a vezetőség tagjai terjesztik elő, és az Elnök állapítja meg a végleges napirendet, és terjeszti a Vezetőség elé a vezetőségi levelezőlistán (vezetoseg-mszk@googlegroups.com). A Vezetőségi gyűléseket az Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy vezeti.

A Vezetőségi gyűlés idejét, napirendi pontjait - a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok megismerhetőségét biztosítva - az Elnök a kitűzött időpont előtt legalább 3 nappal nyilvánosságra kell hozni az MSZK levelező listáján (mszkbme@googlegroups.com). A vezetőségi gyűlés napirendje egyben meghívó is a szervezet tagjai számára.

Legkésőbb 2 nappal a Vezetőségi gyűlést megelőzően a szervezet tagjai az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, annak megindokolásával. Ennek tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha nem dönt, vagy elutasítja, a Vezetőségi gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Vezetőségre vonatkozó további szabályokat az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

## **V. Az MSZK egyéb szervei**

### **18.§**

#### **A Felügyelő Bizottság (FB)**

Az MSZK tudomásul veszi, hogy amennyiben az éves bevétele az 50 millió forintot meghaladja, az 2011. évi CLXXV. törvény 40. §-a értelmében kötelező a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása, amelynek hatáskörét a 2011. évi CLXXV. törvény 41. §-a határozza meg.

Az MSZK nem rendelkezik Felügyelő Bizottsággal.

### **19.§**

#### **A Szakmai Tanácsadó Testület (SZTT)**

A Szakmai Tanácsadó Testület feladata, hogy magas színvonalú szakmai támogatást és lobbitevékenységben aktív segítséget nyújtson a BME Management Szakkollégium vezetőségének. Az SZTT-nek minden kérdést tekintve tanácskozási joga van.

Az SZTT-re vonatkozó további szabályokat az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

### **20.§**



## VI. Az MSZK Tagsági viszonyai

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

### 21.§

#### A tagsági jogviszony megszűnik:

- 1) A tag kilépésével.
- 2) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 3) A tag kizárásával.

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

A vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a vezetőségi ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

MSZK-val szembeni viszony a megillető jogok és a kötelezettségek alapján:

- Tagjelöltek,
- Aktív tagok,
- Passzív tagok,

- Felfüggesztett tagok,
- Aktív Seniorok,
- Seniorok,
- Tiszteletbeli Tagok és
- Örökös Tiszteletbeli Tagok személyében nyilvánul meg.

A Tagjelöltekről, Aktív tagokról, Passzív tagokról, Felfüggesztett tagokról, Aktív Seniorokról, illetve a tiszteletbeli tagokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartott adatokról kizárólag a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján lehet, illetve kell más szervek részére adatot szolgáltatni.

Az MSZK a mindenkori tagságról (valamennyi különleges jogállású tag fajtában) részletes információkat tart nyilván az MSZK tagi adatbázisában, amelynek gondozása a Vezetőség feladata

## 22.§

### Aktív tagok

#### Aktív Tagok jogai

- Részt vehet az MSZK tevékenységében és programjain
- Részt vehet a Vezetőség ülésein megfigyelőként
- A Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt vehet, felszólalhat, véleményét kifejtheti, határozati javaslatot tehet, valamint szavazhat
- Választhat és választható az MSZK tisztségeire, szerveibe
- Jogosult kedvezmények igénybevételére az MSZK rendezvényeinek költségeiből
- Kérheti Rendkívüli Közgyűlés összehívását (Alapszabály 10.§)
- Pályázhat az MSZK céljaival egybevágó és a személyes fejlődését elősegítő programra, vagy eszközre
- Jogosult a vezetőség által kijelölt jelölőidőszakokban tago(ka)t, felfüggesztett tagokat a Tagi Fórumra jelölni.

#### Aktív Tagok kötelességei

- Az MSZK Alapszabályában foglalt rendelkezések betartása, valamint az MSZK szervei által hozott határozatok végrehajtása, illetőleg végrehajtásának biztosítása
- Az MSZK Küldetésével, Értékrendjével való azonosulás, és a megvalósításában való aktív közreműködés
- Az MSZK felé fennálló esetleges tartozásának rendezése a soron következő Közgyűlés időpontjáig
- Projekt munkában való részvétel

- Területi munkában való részvétel
- Az MSZK vagyonával felelősen, a jogazda gondosságával való gazdálkodás
- A vállalt feladatok kiváló elvégzése a megadott határidőre
- MSZK hírnevének tiszteletben tartása és védelme
- A Tagi Követelményrendszer teljesítése. Nem teljesítésének következményeiről a Szervezeti és Működési Szabályzat 6.§ rendelkezik.
- A Tagi Fórumon való megjelenés
- Közgyűlésen való részvétel

#### **Az Aktív Tagsági viszony megszűnése**

Az aktív tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- Senior, vagy Aktív Senior státusz megszerzése esetén

Kizárással jár a szervezet belső információinak illetéktelen, harmadik személynek való átadása vagy sajtó célokra való tisztességtelen felhasználása.

## **23.§**

### **Tagjelöltek**

#### **Tagjelölt jogai**

- Részt vehet az MSZK tevékenységében és programjain
- Részt vehet a Vezetőség ülésein megfigyelőként
- Jogosult kedvezmények igénybevételére az MSZK rendezvényeinek költségeiből
- Pályázhat az MSZK céljaival egybevágó és a személyes fejlődését elősegítő programra vagy eszközre

#### **Tagjelölt kötelességei**

- Az MSZK Alapszabályában foglalt rendelkezések betartása, valamint az MSZK szervei által hozott határozatok végrehajtása, illetőleg végrehajtásának biztosítása
- Az MSZK Küldetésével, Értékrendjével való azonosulás, és a megvalósításában való aktív közreműködés
- Az MSZK felé fennálló esetleges tartozásának rendezése a soron következő Közgyűlés időpontjáig
- Az MSZK vagyonával felelősen, a jogazda gondosságával való gazdálkodás
- A vállalt feladatok kiváló elvégzése a megadott határidőre

- MSZK hírnevének tiszteletben tartása és védelme
- A Tagi Követelményrendszer teljesítése. Nem teljesítésének következményeiről a Szervezeti és Működési Szabályzat 6.§ rendelkezik.
- Részt vehet a projektekben való munkában
- Részt vehet a területi munkákban

## 24.§

### Passzív Tagok

Aki egy vagy két félévet külföldön tanul, vagy egyéb a Vezetőség által indokoltnak ítélt okból kifolyólag egy vagy két félévig nem tud aktívan részt venni a szakkollégium tevékenységében, ám valószínűleg a Passzív Tagi státusz lejárta után aktívan, tagként vállal feladatot a szakkollégiumban, a Rendes Közgyűlés előtt kérheti Passzív Tagi státuszát egy félév időtartamára. A státusz megadásáról a Közgyűlés dönt a Tagi Követelményrendszerrel kapcsolatos szabályozások figyelembevételével. Újbóli teljes jogú Tagi státusza visszanyerése a Tagi státuszi kérelmét követő Rendes Közgyűlés alkalmával automatikusan, a korábbi Közgyűlés döntésére alapozva történik.

A Passzív Tag kötelességei és jogai a Tagjelöltivel megegyezik, azonban a Tagi Követelményrendszer teljesítési kötelezettsége alól mentesül.

## 25.§

### Felfüggesztett Tagok

Amennyiben a Közgyűlés valakinek Tagkérelmét vagy Tagmegújítási kérelmét elutasította automatikusan Felfüggesztett státuszba kerül. Felfüggesztett státusza alatt TKR pontjai vezetésre kerülnek, a következő Rendes Közgyűlés alkalmával annak függvényében történik Taggá választásáról vagy Passzív Taggá választásáról a szavazás. Felfüggesztett státuszt folyamatában maximálisan egy félévig lehet betölteni. Abban az esetben, ha Taggá vagy Passzív Taggá választása Felfüggesztett státuszából sem sikeres, akkor a korábban Tagi státuszban betöltött félévek számának függvényében válik Seniorrá vagy kerül ki a szervezetből.

Ha valaki Passzív Tagi státuszát nem szavazza meg a közgyűlés – Tagi vagy Tagjelölti státuszát követően, – akkor Felfüggesztett státuszba kerül, de TKR pontjai nem kerülnek vezetésre. A Tagmegújítási kérelméről vagy Tagkérelméről a legutolsó számított TKR pontjai alapján szavaz a közgyűlés. Ebben az esetben a Tagkérelmét vagy Tagmegújítását kérő Felfüggesztett státuszú MSZK-s egy, a Vezetőségnek írt összefoglalóban részletezi az

MSZK-s terveit, melyről az általános célú Rendes Közgyűlésen is beszámol. Ebben a speciális esetben a Felfüggesztett státusz két egymást követő féléven át is tarthat.

A Felfüggesztett státusz a Tagjelöltivel azonos köteleességekkel és jogokkal jár.

## 26.§

### Seniorok

Senior lehet az a Tag, Felfüggesztett státuszú korábbi Tag vagy Passzív Tag, aki legalább három aktív félévig a szakkollégium Tagja volt a Tagjelölti féléven felül, és a közgyűlésen kérte Senior státuszát. A Senior státusz megadása ezt követően automatikus, a közgyűlés nem szavaz róla. Automatikusan Seniorrá válhat továbbá az az Aktív Senior, aki Seniori státuszt kér, illetve az, aki Aktív Seniori státuszt kér, de azt a Közgyűlés nem szavazza meg.

## 27.§

### Aktív Seniorok

Aktív Senior az a korábbi Tag lehet, aki Tagja volt az MSZK-nak minimum három aktív féléven keresztül a Tagjelölti féléven felül, valamint Aktív Senior státuszát kéri (írásban a szakkollégium levelezőlistáján) a mindenkori Elnök által meghirdetett Kártyaterítési időszakban és a Közgyűlés ezen kérelmét egyszerű többséggel elfogadja.

Az Aktív Senior státusz fél évig érvényes. Az Aktív Senior kötelessége segíteni egy szakmai terület, egy projekt vagy a Vezetőség munkáját. Az Aktív Senior tanácskozási joggal rendelkezik, használhatja az MSZK infrastruktúráját (e-mail, Internet, kulcsfelvételi jog) és jogosult a Vezetőség által megszavazott részvételi kedvezményekre.

## 28.§

### Tiszteletbeli Tagok

#### A Tiszteletbeli Taggá választás folyamata

Tiszteletbeli tagokat félévente a Közgyűlésen választhat a tagság (nem kötelező jelleggel), egyszerre maximum 3 Tiszteletbeli tagot lehetséges választani, a tagság elé

terjesztett maximum 5 jelölt közül. A szavazás előtt a jelölteket néhány percen bemutatjuk a tagságnak. Az a maximum 3 jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapja, Tiszteletbeli Taggá válik.

#### **A Tiszteletbeli Tagság megszűnése:**

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

#### **A Tiszteletbeli Tagok jogai és kötelességei**

- Részt vehet az MSZK tevékenységében és programjain,
- Részt vehet a Vezetőség ülésein és bármely más MSZK fórumon,
- Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az MSZK működésével kapcsolatban bármely szerv felé,
- Feladata az MSZK Küldetés megvalósításának elősegítése.

A Tiszteletbeli Tag halálával a Közgyűlés dönthet Örökös tiszteletbeli taggá választásáról.

## **29.§**

### **Örökös Tiszteletbeli Tagság**

Az MSZK Örökös Tiszteletbeli Tagja Zala Szilárd.

## **VII. Az MSZK vagyona és gazdálkodása**

### **30.§**

Az MSZK tanulmányi évekre vonatkozó költségvetés alapján gazdálkodik.

Az MSZK működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- magán és jogi személyek támogatásai,
- alapítványok támogatásai,
- tagság hozzájárulása a rendezvényekhez,
- rendezvények részvételi díjai,
- az MSZK vállalkozási tevékenységekből származó jövedelme

Az MSZK vagyona:

- készpénz,
- folyószámlán levő összeg,
- ingó vagyon.

Az MSZK bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért az MSZK saját vagyonával felel. A Tagjelöltek, Aktív tagok, Passzív tagok, Felfüggesztett tagok, Aktív Seniorok, Seniorok, és Tiszteletbeli Tagok az MSZK tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az MSZK bankszámlája felett az Elnök, illetve az Elnök által megbízott vezetőségi tag(ok) jogosultak rendelkezni.

Az MSZK kialakítja az önálló jogi személyek számára előírt számviteli és könyvelési rendet.

Az MSZK tevékenységi célja szerinti gazdálkodást, valamint gazdálkodási, vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján végzi.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az MSZK befektetési tevékenységet nem folytat.

## VIII. Az MSZK megszűnése

### 31.§

Az MSZK megszűnik, ha:

- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt (Ptk. 3:84. § b) pont), vagy a tagok/alapítók kimondják megszűnését (az egyesület jogutód nélküli megszűnik a Ptk. 3:48. § (1) bekezdés c) pontja szerint)
- más egyesülettel való egyesülését vagy egyesületekre való szétválását a Közgyűlés elhatározza a Ptk. 3:83. §-nak megfelelően.
- az arra jogosult szerv feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja.

Az MSZK megszűnése esetén, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonának felhasználásáról az MSZK Közgyűlése rendelkezik. Ha a vagyonról a Közgyűlés nem rendelkezett, továbbá ha az MSZK feloszlattal szűnt meg, vagy megszűnését állapították meg, és vagyonáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és a felsőoktatási menedzserképzésre kell fordítani.

*Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági*

*jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.*

*Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetési képességével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.*

## **IX. Az MSZK nyilvántartása**

### **32.§**

A testületi szervek döntéseit, a Gazdasági vezető nyilvántartja a Gazdasági szekrény megfelelő mappáiban. A mappákban az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontja szerint a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

Az MSZK a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az MSZK működésével kapcsolatban keletkezett iratok és az MSZK beszámolójának, éves közhasznúsági jelentésének/mellékletének nyilvánosságra hozatali módja az MSZK hivatalos honlapjára való közzététel, amelynek pontos címe: <http://www.mszk.bme.hu>.

Az MSZK működésével kapcsolatban keletkezett iratok és az MSZK beszámolójának, éves közhasznúsági jelentésének/mellékletének nyilvánosságra hozataláért az Elnök felel, amelyeket az MSZK levelezőlistáján ([mszkbme@googlegroups.com](mailto:mszkbme@googlegroups.com)) és hivatalos honlapján (<http://www.mszk.bme.hu>) hozza nyilvánosságra a döntést követő legkésőbb 15 napon belül.

Az MSZK működéséről, szolgáltatásairól, szolgáltatásai igénybevételének módjáról az MSZK hivatalos honlapján (<http://www.mszk.bme.hu>) és az MSZK hivatalos Facebook oldalán (amelynek pontos címe: <http://www.facebook.com/MSZKofficial>) tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az MSZK nyilvántartásába (Gazdasági szekrény) való betekintés rendje: Az MSZK mindenkori elnökével és gazdasági vezetőjével történik előzetesen egyeztetett időpontban.



### 33.§

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezései az irányadók, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait kell alkalmazni.

## X. Záradék

### 33.§

A fenti Alapszabályt az MSZK Közgyűlése 2017. március 6-ai ülésén elfogadta.

Budapest, 2017. március 12.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.



Majzik Dávid  
elnök

Ellenjegyezte:

Dr. Csapó Csilla Ügyvédi Iroda  
Dr. Csapó Csilla  
8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.  
☎ 06 (30) 6413-314  
Adószám: 18629114-2-07

Dr. Csapó Csilla  
ügyvéd

## XI. Mellékletek

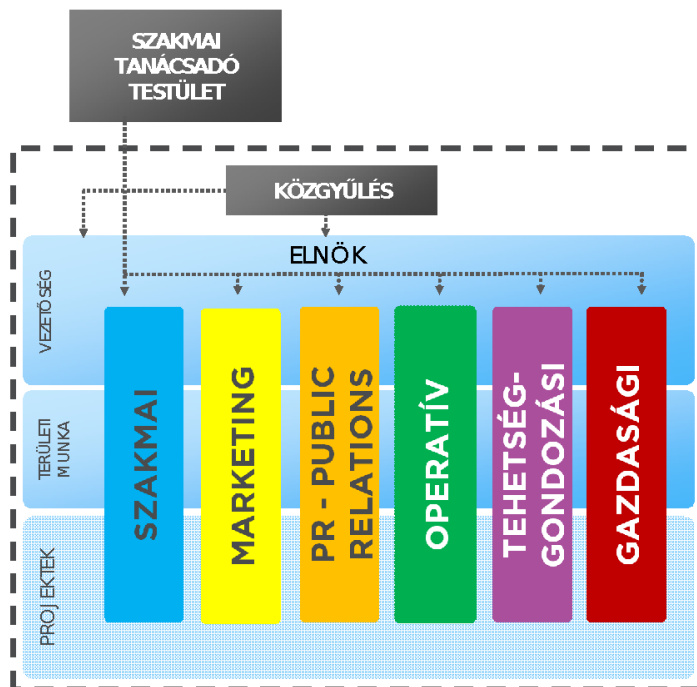
1. számú melléklet

**Az MSZK pecsétje**



2. számú melléklet

**Az MSZK szervezeti felépítése**



## 3. számú melléklet

## Az MSZK tagjai

NÉV	SZIG szám	Születési dátum	Születési hely	Egyetem	Kar
Golovics Milán	481298SA	1994.04.08	Kecskemét	BGE	PSZK
Törőcsik Dániel	932882AE	1995.08.01	Budapest	BME	GTK
Czeplédi Barna	793585AE	1996.05.11.	Cegléd	BME	GTK
Lengyel Máté	018122LA	1996.01.31.	Debrecen	BME	GTK
Li Fangfang	007153BK	1995.03.08	Kína	BME	GTK
Debreczenszki Péter Pál	964909MA	1997.11.28.	Nyíregyháza	BME	GTK
Kovács Bernadett	882168KA	1995.04.30.	Budapest	BME	GTK
Filó Ádám	335215SA	1994.09.12	Zalaegerszeg	BCE	GTK
Mamuzsics Dóra	079042TA	1996.01.14.	Kecskemét	BCE	GTK
Angyal Mercédesz	444538SA	1997.10.14	Szeged	BME	GTK
Turner György	284570RA	1993.03.18.	Budapest	BME	GTK
Szűcs Endre	808277MA	1997.05.17.	Budapest	BME	GTK
Kovács Kata	898147TA	1995.02.23.	Budapest	SZIE	GTK
Fenyősi Zoltán	826927PA	1997.04.03.	Budapest	BME	GTK
Csöngedi Lilla	989651LA	1996.12.19	Budapest	BME	GTK
Balog Orsolya	153379BE	1995.09.21	Budapest	BME	GTK
Egervári Oszkár	CK529711	1992.07.04.	Hackensack, USA	BME	GTK
Nagy Miklós Roland	304118UA	1994.12.26.	Budapest	BME	GTK
Majzik Dávid	618334TA	1994.09.09.	Jászberény	BCE	GTK
Szabó Noémi	038049TA	1994.12.27	Szeged	BME	GTK
Lee Juan	007729EK	1995.01.16	South Korea	BME	GTK
Takács András	038242RA	1993.12.30	Szeged	BME	GPK
Kiss Dorottya Éva	864754TA	1995.06.24.	Székesfehérvár	BME	GTK
Nyitrai Béla	763487AE	1994.12.21.	Budapest	BME	GPK
Sinkovics Bálint	805265SA	1993.12.20	Keszthely	BME	GPK
Fehér Anna Gyöngyvér	089149BE	1993.10.23	Budapest	BCE	GTK
Pécz Dávid	415008TA	1995.01.24.	Szombathely	BME	GTK

Harsányi Henrietta	856585RA	1993.03.03	Debrecen	BME	GPK
Andráskó Emese	197137AE	1993.10.13.	Budapest	SZIE	TÁJK
Darányi Mihály	667257TA	1995.04.29.	Kecskemét	BME	VBK
Óry Kornél	336012LA	1994.10.21.	Budapest	BGE	PSZK
Mozsár Dániel	716055LA	1995.03.26.	Budapest	BME	GTK
Tassonyi Csenge	716914LA	1996.03.03.	Budapest	BME	GTK

## 4. számú melléklet

**Az MSZK vezető tisztségviselői**

Tisztség	Név	Anyja neve	Lakcíme
Elnök	Majzik Dávid	Kutas Erna	5100 Jászberény, Botond utca 7.
PR vezető	Kiss Dorottya Éva	Dr. Csapó Csilla	8000 Székesfehérvár, Zsolt utca 8.
Tehetséggondozási vezető	Szabó Noémi	Fábián Ágota	6725 Szeged, Pálfy utca 63.
Marketing vezető	Andráskó Emese	Dr. Nyiri Judit	1116 Budapest, Kisújszállás utca 28.
Gazdasági vezető	Darányi Mihály	Domján Anikó	6000 Kecskemét, Hegy utca 5.
Szakmai vezető	Nyitrai Béla	Korotajeva Tatyjana Grigorjevna	2030 Érd, Vető utca 31.
Operatív vezető	Fehér Anna Gyöngyvér	Kálmán Mária Valéria	1173 Budapest, 503 utca 3/b